

**Regulamin Konkursu „Program Mentorski” dla przedsiębiorców  
(dalej: Regulamin Konkursu)**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konkurs pn. „Program Mentorski”, zwany dalej „**Konkuresem**”, jest organizowany przez Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, zwane dalej „**Organizatorem**”.
2. Konkurs ma na celu wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorców z województwa zachodniopomorskiego w rozwoju biznesowym poprzez umożliwienie udziału w „Programie Mentorskim”, ponieważ istotnym czynnikiem służącym rozwojowi gospodarstwu i wzmocnieniu potencjału regionu jest wdrażanie innowacji i wspieranie kreatywności lokalnych przedsiębiorców.
3. Realizację „Programu Mentorskiego” Organizator powierzył Panu Wojciechowi Ławniczakowi oraz Pani Izabeli Bernau-Ławniczak.
4. Zrealizowany „Program Mentorski” zostanie podsumowany podczas konferencji poświęconej tematyce związanej z Nowoczesnymi Technologiami i zaplanowanej przez Organizatora na 17 października 2023 r. w Szczecinie.
5. Konkurs jest realizowany w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 1.14 „wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym”.
6. Adresem korespondencyjnym dla celu niniejszego Konkursu, w szczególności adresem do zgłaszania reklamacji, jest adres Organizatora: konferencja@wzp.pl.

**§ 2**

**Definicje**

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu Konkursu pojęcia zapisane wielką literą przyjmują znaczenia określone poniżej:
  - a. **Usługi przyszłości** - obejmują tę część gospodarki, której rozwój zdeterminowany jest wiedzą technologiczną oraz opartymi na niej innowacjami, stanowiącymi podstawę do tworzenia nowych produktów i usług.
  - b. **Mentor** – Wojciech Ławniczak i Izabela Bernau-Ławniczak – duet strategiczno-badawczo-projektowy. Pracują w oparciu o metodykę klientocentryczną. Osoby o wysokich kompetencjach, bogatym doświadczeniu. Pomagają organizacjom tworzyć sprzedające rozwiązania i wdrażać innowacje oraz scenariusze przyszłości. Obserwują nowe zjawiska, interpretują kierunki, w których one zmierzają, by przekształcić je na strategię, produkty i usługi. Wojciech Ławniczak: strateg, projektant, doradca, inwestor. Specjalizuje się w projektowaniu usług, innowacji, strategii klientocentrycznych, modeli biznesowych w usługach i handlu. Izabela Bernau-Ławniczak: doświadczona projektantka usług i moderator procesów innowacyjnych. Współpracuje z zarządami firm, organizacji i instytucji w obszarze strategii marek, badań i innowacji w usługach.
  - c. **Program Mentorski** – to cykl wizyt, mających charakter bezpośrednich spotkań polegających na wsparciu w nawiązaniu kontaktów biznesowych, wskazaniu możliwych kierunków rozwoju w danej branży, analizie procesów twórczych, biznesowych, marketingowych, zarządczych zachodzących w firmie będącej Finalistą Konkursu. Celem Programu Mentorskiego jest zdiagnozowanie problemów, wskazanie narzędzi do wprowadzenia skutecznych innowacyjnych rozwiązań wykraczających poza obecne kompetencje Finalisty Konkursu.

- d. **Konkurs** pn. "Program Mentorski" - postępowanie prowadzone na podstawie zdefiniowanych kryteriów oraz zgodnie z określoną procedurą, mający na celu wyłonienie firmy z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z Pomorza Zachodniego do udziału w „Programie Mentorskim”. Organizatorem Konkursu jest Województwo Zachodniopomorskie.
- e. **Uczestnik Konkursu** - podmiot będący przedsiębiorcą, spełniający warunki określone w § 3 Regulaminu Konkursu.
- f. **Finalista Konkursu** - Uczestnik Konkursu, który uzyskał od Kapituły Konkursu najwyższą merytorycznie ocenę za wykonanie Zadania.
- g. **Profil Finalisty** - oznacza informacje o działalności gospodarczej Finalisty Konkursu, jego wizji biznesowej i historii firmy, wraz ze zdjęciami Finalisty Konkursu, umieszczone na Stronie internetowej Konkursu oraz w materiałach drukowanych. Profil Finalisty zostanie opracowany na zasadach określonych w § 7 Regulaminu Konkursu.
- h. **Kapituła Konkursu** - zespół osób powołanych przez Organizatora, dokonujących wyboru Finalisty Konkursu.
- i. **Zwycięzca Konkursu** - Finalista Konkursu, który otrzymał najwyższą ocenę Kapituły Konkursu.
- j. **Strona internetowa Konkursu** - strona internetowa [www.konferencjapomorzeczachodnie.pl](http://www.konferencjapomorzeczachodnie.pl).
- k. **Zadanie konkursowe** - oznacza wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego do Konkursu na Stronie internetowej Konkursu, przedstawiając wszystkie niezbędne informacje, opisane w § 3 ust. 2 Regulaminu Konkursu.
- l. **Zgłaszający** - uprawniony do reprezentacji lub upoważniony przedstawiciel Uczestnika Konkursu.
- m. **Zgłoszenie** - informacje przedstawione przez Uczestnika Konkursu, zgodnie z procedurą opisaną w § 3 Regulaminu Konkursu.
- n. **Selekcja zgłoszeń** - procedura opisana w § 5 Regulaminu Konkursu.
- o. **Pomoc de minimis** - pomoc publiczna w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz art. 27 z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 a także przepisów wykonawczych Unii Europejskiej oraz prawa krajowego do ww. aktów normatywnych.
- p. **Profil Organizatora w mediach społecznościowych** - oficjalny profil Pomorza Zachodniego znajdujący się na portalu społecznościowym Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/PomZachodnie> oraz na portalu Instagram pod adresem: <https://www.instagram.com/pomzachodnie/>.
- q. **Profil Organizatora na kanale YouTube** - oficjalny profil Pomorza Zachodniego znajdujący się na portalu YouTube pod adresem <https://www.youtube.com/PomZachodnie>.

### § 3

#### Warunki udziału w Konkursie

1. Aby wziąć udział w Konkursie Uczestnicy Konkursu muszą spełnić łącznie następujące warunki formalne:
  - a. wyrazić zgodę na udział w sesjach mentorskich,
  - b. posiadać status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162 z późn. zm.),
  - c. posiadać siedzibę lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d. być wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

- e. w momencie zgłoszenia nie przekraczać limitu pomocy de minimis oraz nie przekroczyć tego limitu w przypadku otrzymania nagrody dla Zwycięzcy Konkursu o wartości 5 000 zł.
  - f. spełniać warunki przyznania pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem wypełnionym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, o którym mowa w § 6 ust. 5 poniżej,
  - g. dokonać zgłoszenia do udziału w Konkursie w rozumieniu § 3 ust. 2 Regulaminu Konkursu.
2. Aby zgłosić się do Konkursu należy w dniach **od 17 lipca 2023 r. do 31 lipca 2023 r.** na stronie internetowej Konkursu wypełnić Formularz Zgłoszeniowy do Konkursu, na który składają się:
- a. Formularz zgłoszeniowy
  - b. Oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu Konkursu wraz z załącznikami i akceptacji jego treści, składając oświadczenie o następującej treści: *„Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu Konkursu i jego załączników i akceptuję ich treść”*,
  - c. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia Konkursu o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Województwo Zachodniopomorskie w celu przeprowadzenia Konkursu. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawiania”*. Podmioty będące spółkami cywilnymi oraz spółkami prawa handlowego będą zobowiązane do podpisania z Organizatorem jako administratorem danych stosownej umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych pracownikom Uczestnika Konkursu.
  - d. Wyrażenie ww. zgód jest całkowicie dobrowolne, jednak brak zgody na postanowienia Regulaminu Konkursu i brak zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia Konkursu uniemożliwia wzięcie w nim udziału. Wyrażenie zgód następuje przez złożenie dwóch odrębnych oświadczeń o treści wskazanej w § 3 ust. 2 lit. b i c.
  - e. Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w Konkursie w zakresie pomocy de minimis wskazanych w § 3 ust. 1 lit. e Regulaminu Konkursu składając oświadczenie o następującej treści: *„Oświadczam, że spełniam warunki przyznania pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) zgodnie z oświadczeniem wypełnionym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”*.
3. Zadanie konkursowe będące elementem Formularza Zgłoszeniowego do Konkursu (załącznik nr 1 do regulaminu) polega na udzieleniu krótkiej odpowiedzi na poniższe pytania:
- a. Czym zajmuje się Wasza firma?
  - b. Jakie macie osiągnięcia?
  - c. Co jest innowacyjne w Waszej działalności i jakie macie atuty względem innych przedsiębiorstw?

- d. Jakie są plany rozwoju firmy na najbliższe 5 lat? Jakie są Wasze oczekiwania związane z udziałem w programie mentorskim? W jakim obszarze/projekcie oczekujecie wsparcia (np. wdrożenie/udoskonalenie/poprawa procesu/stworzenie modelu biznesowego)? W jaki sposób nowy np. produkt/udoskonalenie/poprawa procesu/udoskonalenie modelu biznesowego mają wpłynąć na rozwój Waszego biznesu?
4. Zgłoszenia do udziału w Konkursie może dokonać jedynie Zgłaszający.
  5. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Konkursie Uczestników Konkursu, których działania są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub Regulaminem Konkursu, w szczególności Uczestników Konkursu, którzy:
    - nie spełniają wymogów, o których mowa w § 3 Regulaminu Konkursu,
    - nie współdziałają z Organizatorem, w sposób wymagany niniejszym Regulaminem Konkursu,
    - jeżeli w stosunku do ich Zadania konkursowego zostały zgłoszone roszczenia osób trzecich.
  7. W celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z aktywnością Uczestnika Konkursu w Konkursie Organizator może kontaktować się z Uczestnikiem Konkursu przy wykorzystaniu podanych przez niego sposobów komunikacji (np. prowadzić korespondencję e-mailową); podczas takiego kontaktu może oczekiwać od Uczestnika Konkursu podania szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących jego udziału w Konkursie.
  8. W przypadku wykluczenia Finalisty, Organizator będzie uprawniony do wskazania na jego miejsce kolejnego Finalisty lub Zwycięzcy Konkursu, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę Kapituły Konkursowej.

#### § 4

##### Harmonogram i przebieg Konkursu

1. Uruchomienie Konkursu ogłaszane jest przez Organizatora m.in. na stronie internetowej.
2. Zgłoszenia Uczestników Konkursu będą przyjmowane w dniach **od 17 lipca 2023 r. do 31 lipca 2023 r.** na stronie internetowej Konkursu.
3. Selekcja zgłoszeń zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu Konkursu odbędzie się **od 1 sierpnia 2023 r.**
4. Kapituła Konkursu dokona merytorycznej oceny wykonania Zadania Konkursowego w dniach **od 1 sierpnia 2023 r. do 10 sierpnia 2023 roku.**
5. Ogłoszenie Finalisty Konkursu – a zarazem Zwycięzcy Konkursu nastąpi **w dniu 11 sierpnia 2023 r.** poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Konkursu.
6. Zwycięzca Konkursu dodatkowo zostanie poinformowany o tym fakcie poprzez e-mail wskazany w Zgłoszeniu, a także telefonicznie poprzez kontakt wskazany w Zgłoszeniu.

#### § 5

##### Selekcja zgłoszeń

1. Organizator dokonuje selekcji Zgłoszeń pod względem formalnym w oparciu o kartę selekcji zgłoszeń, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W razie wątpliwości czy omyłek pisarskich Organizator ma prawo wezwać Uczestnika Konkursu do złożenia w wyznaczonym terminie uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących Zgłoszenia. Jeżeli uczestnik Konkursu nie uzupełni Zgłoszenia we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie lub wprowadzi w Zgłoszeniu inne zmiany, niż wskazane w wezwaniu, Zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Kapituła Konkursu dokonuje merytorycznej oceny wykonania Zadania Konkursowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, oceniając odpowiedzi pod względem zgodności z tematem konkursowym, kreatywność i oryginalność.

3. Na podstawie oceny merytorycznej wykonania Zadania Konkursowego Kapituła Konkursu wyłoni Zwycięzcę Konkursu, a następnie przekaze tę informację Organizatorowi.
4. Uczestnik Konkursu po otrzymaniu informacji od Organizatora, że został Zwycięzcą Konkursu jest zobowiązany do przesłania w ciągu 2 dni roboczych informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodną z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) oraz wzorem zamieszczonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311).
5. Zwycięzca Konkursu zobowiązany będzie do zawarcia umowy z Organizatorem w zakresie przekazania pomocy de minimis. Umowa stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

## § 6

### Kapituła Konkursu

1. W skład Kapituły Konkursu wchodzi co najmniej 5 osób, przedstawiciele świata biznesu, szeroko rozumianych nowoczesnych technologii, organizacji okołobiznesowych oraz przedstawiciele Organizatora.
2. Członkowie Kapituły Konkursu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Kapituły Konkursu.
3. Posiedzenia Kapituły Konkursu zwołuje Przewodniczący Kapituły Konkursu za pośrednictwem pracownika Organizatora.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej organizację posiedzeń Kapituły Konkursu w formie stacjonarnej, możliwe jest przeprowadzenie posiedzeń w formie online.
5. W posiedzeniach Kapituły Konkursu mogą brać udział pracownicy Organizatora, niebędący członkami Kapituły w roli obserwatorów.
6. Członkowie Kapituły Konkursu oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniach są zobowiązane do zachowania bezstronności i poufności.
7. Obsługę techniczną i organizacyjną prac Kapituły Konkursu zapewnia Organizator. Do zadań związanych z obsługą techniczną i organizacyjną prac Kapituły Konkursu należy m.in.: przygotowywanie posiedzenia Kapituły Konkursu, dostarczenie wszystkim członkom Kapituły Konkursu materiałów i dokumentów do rozpatrzenia, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Kapituły Konkursu.
8. Członkowie Kapituły podczas posiedzenia lub w formie online otrzymują karty oceny Uczestników Konkursu, które stanowią Załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Z prac Kapituły Konkursu Organizator sporządza protokół zawierający:
  - a. oceny merytoryczne Zgłoszeń konkursowych rekomendowanych przez Kapitułę Konkursu, ułożonych w kolejności malejącej, odpowiadającej liczbie uzyskanych punktów, z podaniem m.in: numeru wniosku, nazwy podmiotu, tytułu wniosku, krótkiego opisu przedmiotu wniosku, liczby przyznanych punktów.
10. Oryginał protokołu przechowywany jest przez Organizatora.

## § 7

### Zakres współpracy Organizatora z Finalistą Konkursu

1. Organizator wraz z Finalistą Konkursu:
  - a. w ciągu 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia ogłoszenia Finalisty Konkursu, opracuje harmonogram spotkań wg. poniższych wskazań:
    - spotkania zaplanowane zostaną w terminie od dnia 21 sierpnia 2023 r. do dnia 16 października 2023 r.;

- minimum jedno bezpośrednie spotkanie zrealizowane zostanie osobiście przez Mentora w siedzibie lub w miejscu wykonywania przez Finalistę Konkursu swojej pracy;
  - minimum dwa spotkania zrealizowane zostaną on-line (z możliwością zmiany na spotkanie „na żywo”);
- b. w ciągu 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia ogłoszenia Finalisty Konkursu, opracuje program spotkań obejmujący założenia planowanych efektów jakie Finalista Konkursu chce osiągnąć w wyniku udziału w Programie Mentorskim;
  - c. zrealizuje film oraz sesję fotograficzną będącą elementem kampanii promocyjnej wzmacniającej potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego, które poprzez ukazanie Finalisty Konkursu w trakcie realizacji Programu Mentorskiego wpłynie na umocnienie innowacyjnego i kreatywnego gospodarczego wizerunku Pomorza Zachodniego;
  - d. opracuje i opublikuje na Profilu Organizatora w mediach społecznościowych treści poświęcone udziałowi Finalisty Konkursu w Konkursie Mentorskim w kontekście wykorzystywania przez niego walorów gospodarczych Pomorza Zachodniego;
  - e. dokona emisji filmu o których mowa w lit. d, na Profilu Organizatora na kanale YouTube oraz podczas konferencji zaplanowanej przez Organizatora w terminie 17 października 2023 r. w Szczecinie;
  - f. opublikuje na Stronie internetowej Konkursu Profil Finalisty;
  - g. opublikuje profil Finalisty Konkursu w folderze lub innych materiałach promocyjnym Konkursu;
  - h. zaplanuje min. 15 minutowe wystąpienie Finalisty Konkursu wraz z Mentorem, podczas konferencji zaplanowanej przez Organizatora na dzień 17 października 2023 r. w Szczecinie podsumowującej Konkurs. Finalista weźmie osobisty udział w konferencji.
2. Czynności określone w ust. 1 nie stanowią nagród dla Finalistów Konkursu, a mają na celu przeprowadzenie kampanii promocyjnej Konkursu.
  3. Materiały, o których mowa w ust. 1, przed publikacją zostaną przedstawione Finalistom Konkursu do zaopiniowania. Finalistom Konkursu będzie przysługiwało prawo do zgłoszenia jednorazowo poprawek do roboczych wersji każdego z materiałów, przed ich publikacją, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiału do zaopiniowania. Brak opinii we wskazanym terminie oznacza akceptację materiału. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu poprawek należy do Organizatora.
  4. Finaliści Konkursu zobowiązani są zapewnić prawa do wykorzystania wizerunków osób wskazanych przez nich do udziału w materiałach promocyjnych, o których mowa w ust. 1 oraz ponoszą odpowiedzialność za ewentualną szkodę wynikającą z cofnięcia prawa do wykorzystania wizerunku przez te osoby. Zgoda na udzielenie wizerunku stanowi załącznik nr 8 Regulaminu Konkursu.
  5. Profil Finalisty zostanie opracowany przez Organizatora na podstawie samodzielnie zebranych informacji poprzez przeprowadzenie wywiadów, monitoringu prasy, telewizji i Internetu.
  6. Finalistę Konkursu zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w przygotowaniu Profilu Finalisty oraz innych materiałów, o których mowa w ust. 1, w tym udzielania informacji niezbędnych do przygotowania treści, współpracy przy produkcji filmowej i organizacji sesji fotograficznej **w terminie od 21 sierpnia 2023 roku do 17 października 2023 roku.**
  7. W celu realizacji współpracy, o której mowa w powyższym ustępie Finalista Konkursu jest zobowiązany do wskazania osoby kontaktowej oraz udzielania informacji w maksymalnym terminie 2 dni roboczych od dnia zwrócenia się Organizatora z prośbą o informacje.
  8. Do wszelkich materiałów przygotowanych, wyprodukowanych i opublikowanych majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą Organizatorowi.

## § 8

### Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie jest udział w Sesji Mentorskiej, która stanowić będzie pomoc de minimis o wartości 5 000 zł.
2. Finalista Konkursu otrzyma prawo do postępowania się w działaniach promocyjnych tytułem Finalisty Konkursu pn. „Program Mentorski”.

## § 9

### Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu mogą być przesyłane na piśmie na adres Organizatora, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia Zwycięzcy na stronie internetowej Konkursu.
2. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom Konkursu.
3. Pisemna reklamacja musi zawierać dane Uczestnika Konkursu składającego reklamację tj. w szczególności firmę, siedzibę, dokładny adres, dane osób reprezentujących Uczestnika Konkursu w Konkursie, w tym jego dane kontaktowe, a także opis i uzasadnienie reklamacji.
4. Organizator dołoży starań, aby rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Powiadomienie o rozpatrzeniu reklamacji zostanie dokonane na piśmie na adres wskazany w reklamacji.
6. Niezależnie od powyższego Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Nagroda w niniejszym Konkursie stanowi pomoc de minimis. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją, że Uczestnik Konkursu uprawniony jest do otrzymania pomocy de minimis i pozostanie takim do dnia przekazania pomocy de minimis. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnienia Uczestnika Konkursu do otrzymania nagrody, w szczególności w kontekście udzielanej pomocy de minimis. W przypadku ustalenia, że Uczestnik Konkursu nie jest uprawniony do uzyskania pomocy de minimis lub przekroczył próg umożliwiający uzyskanie pomocy de minimis, lub z innych przyczyn pomoc de minimis nie może zostać mu przyznana, Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagrody i wyłączenia Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie, o czym Uczestnik Konkursu zostanie poinformowany w formie pisemnej.
2. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.
4. Wszelkie załączniki do Regulaminu Konkursu stanowią jego integralną część.
5. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu.

### Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- a. Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- b. Załącznik nr 2. Karta selekcji zgłoszeń
- c. Załącznik nr 3. Umowa de minimis
- d. Załącznik nr 4. Karta Oceny
- e. Załącznik nr 5. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną
- f. Załącznik nr 6. Polityka wykorzystania plików „cookie”
- g. Załącznik nr 7. Polityka prywatności
- h. Załącznik nr 8. Zgoda na udzielenie wizerunku
- i. Załącznik nr 9. Klauzula informacyjna
- j. Załącznik nr 10. OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ POUFNOŚCI

Załącznik nr 1

**Formularz zgłoszeniowy konkursu „Program Mentorski”**

**DANE KONTAKTOWE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ FIRMĘ:**

IMIĘ \*

NAZWISKO \*

STANOWISKO

NUMER TELEFONU \*

ADRES E-MAIL \*

**DANE PRZEDSIĘBIORSTWA:**

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA (zgodna z nazwą widniejącą w KRS/Regon/CEDG)\*

ADRES SIEDZIBY/GŁÓWNEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI\*

ROK ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI: \*

LICZBA PRACOWNIKÓW\*

**POZWÓL NAM SIĘ LEPIEJ POZNAĆ:**

STRONA WWW: (pole do wypełnienia)

FB: (pole do wypełnienia)

INSTA: (pole do wypełnienia)

INNE PROFILE: (pole do wypełnienia)

**OPISZ KRÓTKO: (max 1000 znaków)**

(pozwoli to przyznać punkty w konkursie)

Czym zajmuje się Wasza firma?

(pole do wypełnienia, max 1500 znaków)

Jakie ma osiągnięcia?

(pole do wypełnienia, max 1000 znaków)

Co jest innowacyjne w Waszej działalności i jakie macie atuty względem innych przedsiębiorstw?

(pole do wypełnienia, max 2000 znaków)

Jakie są plany rozwoju firmy na najbliższe 5 lat?

(pole do wypełnienia, max 2000 znaków)

Jakie są Wasze oczekiwania związane z udziałem w programie mentorskim? W jakim obszarze/projekcie oczekujecie wsparcia (np. wdrożenie/udoskonalenie/poprawa procesu/stworzenie modelu biznesowego)? W jaki sposób nowy np. produkt/udoskonalenie/poprawa procesu/udoskonalenie modelu biznesowego mają wpłynąć na rozwój Waszego biznesu?

(pole do wypełnienia, max 1500 znaków)

*„Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu Konkursu i jego załączników i akceptuję ich treść.*



## KARTA SELEKCJI ZGŁOSZEŃ

Nazwa przedsiębiorstwa – Uczestnika Konkursu	Do wypełnienia
Numer wniosku	Do wypełnienia
Data złożenia wniosku	Do wypełnienia

## WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH

Lp.	NAZWA WARUNKU	OCENA SPEŁNIENIA WARUNKU	Informacja w przypadku niespełnienia warunku formalnego
1.	Zgłoszenie zostało dokonane w terminie.	<input type="checkbox"/> TAK NIE <input type="checkbox"/>	Brak możliwości poprawy
2.	Zgłoszenie zostało sporządzone na aktualnie obowiązującym formularzu zgłoszeniowym – w formie online.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Brak możliwości poprawy
3.	Zgłoszenia dokonał uprawniony do reprezentacji lub upoważniony przedstawiciel Uczestnika Konkursu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Brak możliwości poprawy
4.	Uczestnik Konkursu spełnia kryterium dotyczące prowadzenia firmy na terenie województwa zachodniopomorskiego (miejsce zarejestrowania zgodnie z wpisem KRS lub CEIDG).	<input type="checkbox"/> TAK NIE <input type="checkbox"/>	Brak możliwości poprawy
5.	Wszystkie oświadczenia we wniosku zostały zaznaczone.	<input type="checkbox"/> TAK NIE <input type="checkbox"/>	Możliwość uzupełnienia

## UMOWA nr ...../GM-III/DM/2023

### zawarta dnia ..... w Szczecinie pomiędzy

**Województwem Zachodniopomorskim** z siedzibą w Szczecinie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, NIP 8512871498, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. ....
2. ....

zwanym dalej w treści umowy „Organizatorem”

a

.....z siedzibą ....., NIP ....., Regon .....zwaną dalej w treści umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Strony potwierdzają, iż wsparcie zostaje przyznane na pokrycie kosztów usług rozwojowych wskazanych we wniosku o udzielenie pomocy de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyznane środki stanowią dla Przedsiębiorcy pomoc de minimis zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. z 2013r. nr 352. Str. 1 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że w roku przystąpienia do udziału w konkursie oraz w okresie dwóch poprzednich lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis w wysokości .....zł (słownie złotych: ....., .../100), co stanowi równowartość ..... euro.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że nie otrzymał innej pomocy publicznej (w tym de minimis) na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy de minimis.
5. Maksymalna wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy *de minimis* w ramach projektu pn.: „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap II” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie złotych: ....., .../100), co stanowi równowartość ..... euro.

### § 2 Zasady przekazania wsparcia

1. Pomoc de minimis udzielana jest w związku z udziałem Przedsiębiorcy w 2023 roku w Konkursie pn. „Program mentorski” realizowanym przez Organizatora.
2. Szczegółowe zasady przekazania oraz wykorzystania pomocy de minimis określa Regulamin Konkursu pn. „Program mentorski” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3 Obowiązek notyfikacji

1. Pomoc udzielona w ramach niniejszej umowy jest zwolniona z obowiązku notyfikacji pomocy publicznej.
2. Przedsiębiorca nie ma obowiązku notyfikacji pomocy publicznej w związku z ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 4 Zwrot środków

1. Jeżeli przedsiębiorca zatai przed Organizatorem informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, a dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa lub skali udzielonego wsparcia *de minimis*, w związku ze złożeniem przez Przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy publicznej na pokrycie kosztów usług rozwojowych, o których mowa w niniejszej umowie, Organizator do dnia .....ma prawo odstąpić od umowy, a Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi w całości wsparcie finansowe, jakie otrzymał w ramach środków pochodzących z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Organizatora informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy *de minimis* w przypadku wskazanym w ust. 1 w terminie 14 dni od daty wezwania Przedsiębiorcy przez Organizatora do ich uiszczenia.

### § 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Organizatora jest: Anna Szalewska, email: aszalewska@wzp.pl, tel. 91 48 07 318.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Przedsiębiorcy jest: ....., email: ....., tel. ....
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizowania niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie podpisania, z zastrzeżeniem mocy obowiązującej praw i obowiązków Stron określonych Regulaminem Konkursu.

#### Załączniki:

Załącznik 1 Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis*.

Załącznik 2 Regulamin konkursu pn. „Program mentorski”.

**ORGANIZATOR:**

.....

.....

**PRZEDSIĘBIORCA:**

.....

.....

#### Załącznik nr 4.

#### Karta Oceny

Nazwa nominowanego przedsiębiorstwa:

Imię i nazwisko oceniającego:

<b>Pytanie konkursowe</b>	<b>Odpowiedzi</b>	<b>Przyznana ocena (min. 0 - max. 10)</b>
Czym zajmuje się firma?		Pytanie nie podlega ocenie, jest bazową informacją o firmie
Jakie firma ma osiągnięcia?		<b>(min. 0 - max. 10)</b>
Co jest innowacyjne w Waszej działalności i jakie macie atuty względem innych przedsiębiorstw?		<b>(min. 0 - max. 10)</b>
Jakie są plany rozwoju firmy na najbliższe 5 lat?		<b>(min. 0 - max. 10)</b>
Jakie są Wasze oczekiwania związane z udziałem w programie mentorskim? W jakim obszarze/projekcie oczekujecie wsparcia (np. wdrożenie/udoskonalenie/poprawa procesu/stworzenie modelu biznesowego)? W jaki sposób nowy np. produkt/udoskonalenie/poprawa procesu/udoskonalenie modelu biznesowego mają wpłynąć na rozwój Waszego biznesu?		Pytanie nie podlega ocenie.
<b>Suma punktów</b>		<b>max. 30 punktów</b>

## Załącznik nr 5.

### Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Organizator udostępnia funkcjonalności za pośrednictwem Strony internetowej Konkursu oraz przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej.
2. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia usług związanych z realizacją Konkursu drogą elektroniczną.
3. Dla celów związanych z Konkursem Organizator świadczy usługi drogą elektroniczną, na rzecz podmiotów uczestniczących w Projekcie (zwanymi dalej również „Usługobiorcami”) m.in. w zakresie:
  - a. udostępniania na Stronie internetowej Konkursu informacji o Konkursie, Regulaminu Konkursu, Polityki Prywatności i niniejszego Regulaminu Konkursu oraz w zakresie umożliwienia zapoznania się z tymi dokumentami, ich pobrania i zapisania oraz akceptacji ich postanowień;
  - b. umożliwienia Usługobiorcom rejestracji udziału w poszczególnych przedsięwzięciach Konkursu;
  - c. umożliwienia wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania informacji o Konkursie lub uczestnictwa w nim,
  - d. dostarczenia za pośrednictwem Strony internetowej Konkursu funkcjonalności umożliwiających przeprowadzenie poszczególnych działań Konkursu,
  - e. dostarczenia za pośrednictwem Strony internetowej Konkursu funkcjonalności umożliwiających przeprowadzenie innych funkcjonalności stale lub czasowo dostępnych na Stronie internetowej Konkursu.
4. Przesyłanie jakichkolwiek informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej dotyczących realizacji Konkursu lub w ramach Strony internetowej Konkursu poprzedzone jest uzyskaniem zgody adresata, jeśli taka zgoda jest wymagana przepisami prawa.
5. Usługobiorcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeśli zgodnie z zasadami poszczególnych przedsięwzięć może uczestniczyć w Projekcie.
6. Umowa świadczenia usług drogą elektroniczną zostaje zawarta w chwili rozpoczęcia korzystania z funkcjonalności Strony internetowej Konkursu, a ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia korzystania z funkcjonalności Strony internetowej Konkursu bądź poprzez złożenie przez Organizatora lub Usługobiorcę o rezygnacji. Korzystanie z Strony internetowej Konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu Konkursu.
7. Świadczenie usług drogą elektroniczną następuje nieodpłatnie.
8. Warunkiem technicznym niezbędnym do świadczenia usług drogą elektroniczną jest posiadanie zainstalowanej przeglądarki internetowej.
9. Zakazuje się dostarczania przez Usługobiorców treści o charakterze niezgodnym z prawem, w tym w szczególności wypowiedzi i opinii obraźliwych, wulgaryzmów (również wykropkowanych), wypowiedzi rasistowskich, poniżających, ośmieszających.
10. W związku z korzystaniem z usług drogą elektroniczną nie istnieją żadne szczególne zagrożenia, o których mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002, nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami). Organizator zwraca jednak uwagę, że świadczenie usług drogą elektroniczną z zasady może wiązać się z określonym zagrożeniem po stronie Usługobiorcy jako użytkownika Internetu.

11. Usługobiorcy mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną.
12. Reklamacje powinny być składane na adres siedziby Organizatora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mailowy: konferencja@wzp.pl
13. Reklamacja powinna zawierać określenie Usługobiorcy (nazwę, adres korespondencyjny, adres e-mail oraz opis problemu, będącego podstawą zgłoszenia reklamacji).
14. Organizator dołoży wszelkich starań w celu rozpoznania reklamacji w terminie 14 dni od jej zgłoszenia. Jeśli reklamacja nie będzie mogła być rozpatrzona w tym terminie, Organizator poinformuje o tym zgłaszającego reklamację Usługobiorcę, podając przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
15. O rozpatrzeniu reklamacji Organizator poinformuje niezwłocznie Usługobiorcę, przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany w zgłoszeniu adres e-mail.
16. Niniejszy Regulamin Konkursu obowiązuje od dnia jego publikacji na Stronie internetowej Konkursu.
17. Treść Regulaminu Konkursu może ulec zmianie jedynie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny należy uznać zmiany techniczne, związane z prawidłowym funkcjonowaniem Strony internetowej Konkursu, konieczność dostosowania Regulaminu Konkursu ze względu na zmianę lub wejście w życie nowych powszechnie i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także wprowadzenie nowych środków bezpieczeństwa.

## Załącznik nr 6.

### Polityka wykorzystania plików „cookie”

1. Organizator prowadząc Stronę internetową Konkursu korzysta z technologii pod nazwą Cookie. Plik Cookie jest informacją, którą serwer sieciowy Organizatora wysyła do komputera Usługobiorcy, z chwilą uzyskania przez Usługobiorcę dostępu do Strony internetowej Konkursu.
2. Organizator korzysta bądź może korzystać z następujących plików Cookie:
  - a. dotyczące sesji – w celu przywoływania zapisanych w pamięci danych technicznych Usługobiorcy podczas korzystania ze Strony internetowej Konkursu oraz przechodzenia na kolejne strony, a także w celu wykorzystania tych danych technicznych do ulepszania sposobu korzystania ze Strony internetowej Konkursu. Plik ten nie zawiera żadnych danych pozwalających zidentyfikować osobę użytkownika i istnieje tylko do czasu zakończenia sesji oraz opuszczenia Strony internetowej Konkursu;
  - b. plik logowania i wielokrotnego korzystania, który może być zainstalowany w komputerze Usługobiorcy przez Organizatora podczas logowania się na Stronie internetowej Konkursu, w celu zapamiętania jego danych na potrzeby logowania. Mogą one zostać wykorzystane jedynie dla wygody użytkownika w celu uniknięcia konieczności ponownego udzielania pełnych informacji przy następnym logowaniu. Plik ten pozostaje w komputerze użytkownika przez czas nieoznaczony, nawet po opuszczeniu Strony internetowej Konkursu;
  - c. pliki cookie mające na celu personalizowanie treści dostępnych dla Usługobiorcy na Stronie internetowej Konkursu, zgodnie z zakresem zgody oraz ustawieniami Organizatora dostępnymi podczas korzystania ze Strony internetowej Konkursu.
3. W celu przejrzania oraz kontrolowania plików cookie należy dokonać zmiany ustawień w plikach cookie, zaś szczegółowe informacje można uzyskać poprzez odwiedzenie strony internetowej producenta przeglądarki, gdzie Usługobiorcy powinni znaleźć odpowiednie informacje lub odwiedzenie strony [www.aboutcookies.org](http://www.aboutcookies.org) albo [www.whatarecookies.com](http://www.whatarecookies.com) bądź podobnej strony.
4. Ograniczenie zastosowania plików cookie może mieć wpływ na zakres korzystania ze Strony internetowej Konkursu przez Usługobiorcę. W przypadku zablokowania przez Usługobiorcę plików Cookie, większość zawartości Strony pozostanie w dalszym ciągu widoczna, jednak niektóre funkcje mogą być niedostępne lub nie być spersonalizowane.
5. Organizator nie zezwala osobom trzecim na instalowanie plików Cookie na komputerze Usługobiorcy za pośrednictwem Strony, chyba że pliki te instalowane są na jego wniosek i znajdują się pod jego bezpośrednią kontrolą, a osoby trzecie nie mają dostępu do nich ani możliwości korzystania z nich, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Polityce Prywatności.

## **Załącznik nr 7.**

### **Polityka prywatności**

Organizator chroni prywatność użytkowników swoich witryn internetowych, w tym Strony internetowej Konkursu. Niniejsza Polityka Prywatności zawiera podstawowe zasady ochrony prywatności użytkowników strony internetowej Konkursu.

### **Zbieranie danych**

Za pośrednictwem Strony internetowej Konkursu Organizator może gromadzić różnego rodzaju informacje o użytkowniku, w tym następujące dane:

### **Logi serwera sieciowego**

Podobnie jak ogromna większość administratorów stron internetowych, Organizator automatycznie gromadzi logi serwera sieciowego w przypadku odwiedzenia Strony internetowej Konkursu przez użytkownika za pomocą komputera, na którym zainstalowana jest strona (zwanego „serwerem sieciowym”). Serwer sieciowy automatycznie rozpoznaje niektóre informacje, takie jak adres IP użytkownika (patrz także poniżej), data i miejsce odwiedzenia Strony internetowej Konkursu, odwiedzone strony na Stronie internetowej Konkursu, stronę internetową, z której użytkownik wszedł do Strony internetowej Konkursu, rodzaj używanej przeglądarki, rodzaj używanego systemu operacyjnego oraz nazwa domeny i adres operatora serwisu internetowego użytkownika. W zakresie plików „cookie” patrz załącznik nr 1 „pliki cookie”.

### **Adresy IP**

Organizator może gromadzić informacje o adresie IP użytkownika. Adres IP to numer nadany komputerowi użytkownika przez operatora serwisu internetowego w celu umożliwienia użytkownikowi dostępu do Internetu. Zazwyczaj, adres IP zmienia się przy każdym połączeniu się użytkownika do Internetu (jest to tzw. adres „dynamiczny”). Należy jednak pamiętać, że w niektórych okolicznościach, w przypadku łącza szerokopasmowego istnieje możliwość, że uzyskany przez nas adres IP użytkownika lub nawet wykorzystywany przez nas plik cookie będzie zawierać informacje umożliwiające identyfikację użytkownika. Dzieje się tak dlatego, że w przypadku niektórych łączy szerokopasmowych adres IP użytkownika nie zmienia się (pozostaje „statyczny”) i mógłby zostać skojarzony z jego komputerem osobistym. Statyczny adres IP stanowi daną osobową, chronioną zgodnie z poniżej opisanymi zasadami. Adresy IP wykorzystywane są jako część informacji zawartej w opisanym wyżej logach serwera sieciowego.

### **Dane osobowe**

Realizacja Konkursu następuje z udziałem osób fizycznych, co związane jest z przetwarzaniem danych (tj. zbieraniem, utrwalaniem, przechowywaniem, opracowywaniem, zmienianiem, udostępnianiem i usuwaniem) dotyczących tych osób, w tym danych osobowych. Dane osobowe są przetwarzane w związku z wzięciem udziału w Konkursie „Program Mentorski”, w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Administratorem danych osobowych jest Organizator.

Dane osobowe osób fizycznych podlegają ochronie zgodnie z opublikowanym w dniu 4 maja 2016 w Dzienniku Urzędowym UE L119 oficjalnym tekstem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”). W związku ze świadczeniem



usług drogą elektroniczną, w przypadku uzyskania przez administratora wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną niezgodnie z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną lub z obowiązującymi przepisami (niedozwolone korzystanie), administrator jako Organizator może przetwarzać dane osobowe Usługobiorcy również w zakresie niezbędnym do ustalenia jego odpowiedzialności, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Administrator danych osobowych stosuje ponadto środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych oraz zapobiegające utracie tych danych, w szczególności przesyłanych drogą elektroniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami, korzystając we własnym zakresie z zabezpieczeń systemowych i stałej pomocy informatycznej. Osoby, których dane osobowe podlegają przetwarzaniu, uzyskują informację wskazującą, iż:

- a) Administratorem Danych Osobowych jest Organizator,
- b) Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IOD), który w jego imieniu monitoruje sferę przetwarzania danych osobowych - kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl),
- c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c i f RODO ,
- d) Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- e) podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w konkursie,
- f) osoba, której Dane Osobowe podlegają przetwarzaniu, posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, w zakresie realizacji tych uprawnień można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD),
- g) osoba, której Dane Osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a także skorzystania z innych środków prawnych przewidzianych przepisami w zakresie danych osobowych, jeśli przetwarzanie jej Danych Osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa,
- h) Dane Osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

### **Osoby niepełnoletnie**

Należy pamiętać, że Strona internetowa Konkursu nie jest przeznaczona dla osób poniżej 18. roku życia i nie została zaprojektowana w celu zachęcenia takich osób do odwiedzania jej. Organizator nie gromadzi danych umożliwiających identyfikację od osób, co do których wie, że nie ukończyły 18. roku życia. W przypadku osób niepełnoletnich korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia zawarte w regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną.

### **Łącza do innych Witryn**

Dla wygody odwiedzających Strona internetowa Konkursu może oferować łącza do szeregu stron internetowych, które w naszej opinii mogą zawierać użyteczne informacje. Opisane w niniejszym dokumencie zasady i procedury nie mają zastosowania do takich stron. Organizator proponuje bezpośredni kontakt w celu uzyskania informacji na temat zasad prywatności, bezpieczeństwa, gromadzenia i dystrybucji danych stosowanych przez takie strony. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania ani za treść stron internetowych osób trzecich.

### **Zmiany niniejszej Polityki Prywatności**

Co pewien czas możliwe jest dokonywanie uaktualnień niniejszej Polityki Prywatności. W takiej sytuacji udostępniona zostanie uaktualniona wersja Polityki Prywatności użytkownikom poprzez umieszczenie jej na niniejszej stronie.

## Załącznik nr 8. Zgoda na udzielenie wizerunku

### Formularz zgody na wykorzystanie wizerunku

Chciliśmy prosić Cię o zgodę na udział w sesji zdjęciowej i / lub nagraniu filmów z Twoim udziałem dla celów Konkursu „Program Mentorski” prowadzonej przez Województwo Zachodniopomorskie. Pozwolimy sobie zrobić Ci zdjęcie i / lub nagrać film z Twoimi wypowiedziami tylko po Twojej uprzedniej i wyraźnej zgodzie.

Zrobienie zdjęcia i / lub nagranie filmu z Twoimi wypowiedziami wiąże się ze zbieraniem niektórych Twoich danych osobowych, takich jak imię, wizerunek i głos. Województwo Zachodniopomorskie będzie używać tego zdjęcia i / lub wideo i głosu tylko w celu promowania konkursu. Województwo Zachodniopomorskie chce promować tę kampanię w mediach takich jak konta w serwisie Facebook, Instagram, YouTube oraz na stronie internetowej [www.biznes.wzp.pl](http://www.biznes.wzp.pl). W związku z tym zachęcamy do zapoznania się z politykami prywatności wymienionych serwisów.

Administratorem danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie (dalej: „Administrator”).

Administrator przetwarza Dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zrealizowania materiałów promocyjnych, związanych z realizacją Konkursu pn. „Program Mentorski” na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO”.

Aby uzyskać więcej informacji na temat ochrony prywatności i praktyk, należy udać się pod adres: [biznes@wzp.pl](mailto:biznes@wzp.pl).

Oświadczenie:

(i) Wyrażam zgodę na korzystanie przez Województwo Zachodniopomorskie, z mojego wizerunku i głosu utrwalonego na zdjęciach i materiałach filmowych powstałych w trakcie udziału w Konkursie pn. „Program Mentorski” dla przedsiębiorców Powyższa zgoda obejmuje następujący zakres terytorialny: cały świat (z uwzględnieniem sieci Internet), nieograniczony oraz upoważnia Województwo Zachodniopomorskie do wielokrotnej publikacji, rozpowszechniania oraz eksploatacji Zdjęć i Materiałów filmowych wraz z dźwiękiem na następujących polach eksploatacji: utrwalania i zwielokrotniania, wprowadzenia do pamięci komputera, zapisu czasowego i trwałego oraz kopiowania i archiwizacja takich zapisów; publicznego wykonywania lub odtwarzania, wyświetlania na:

(ii) Wyrażam zgodę na rozporządzanie Wizerunkiem w pełnym zakresie (łącznie z prawami zależnymi) oraz do opatrywania Wizerunku komentarzami, tekstami, symbolami, nadawania im podpisów.

(iv) Powyższe zgody zostały wyrażone na potrzeby Konkursu pn. „Program Mentorski”.

(v) Powyższe zgody mogą zostać cofnięte w przypadku wykorzystaniu wizerunku i głosu w sposób niezgodny z zakresem niniejszego Oświadczenia.

(vi) Oświadczam, że niniejsza zgoda na korzystanie z wizerunku wraz z głosem utrwalonego na zdjęciach i materiałach filmowych jest całkowicie nieodpłatna oraz, że nie będę rościł sobie prawa do żadnego wynagrodzenia w związku z wykorzystaniem przez Województwo Zachodniopomorskie praw do zdjęć i materiałów filmowych z moim wizerunkiem w tym rozporządzania nim na rzecz osób trzecich, ani teraz ani w przyszłości.

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

## **Załącznik nr 9. Klauzula informacyjna.**

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40**

**70-421 Szczecin**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

### **Inspektor ochrony danych (IOD)**

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu organizacji III edycji „konkursu mentorskiego”, jego przebiegu, promocji i podsumowania na podstawie art. 11 Ustawy o samorządzie województwa.

### **Zakres przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane tzn.31.12.2023

### **Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując

korrespondencję na adres [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).

Prysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych

osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

### **Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie mentorskim; ich niepodanie wyklucza możliwość wzięcia udziału w konkursie

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 10.**

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ POUFNOŚCI**

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

oświadczam, że zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny kart zgłoszeń do Konkursu pn. „Program Mentorski” i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione podmiotom trzecim;
- 3) niezatrzymywania kopii zgłoszeń nadesłanych do Konkursu pn. „Program Mentorski” oraz jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi kartami zgłoszeń,

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które objęte są tajemnicą wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

.....

Data i podpis